

**NUTZUNGSVERTRAG / RECHNUNG**

**für Einzelveranstaltung/Veranstaltungsreihe**

**für Seminarraum „Alte Werkstatt“, Lehnergasse 17, 3423 St.Andrä-Wördern**

**Vermieter:** Michael Maresch  
Vermietung und Verpachtung  
Währinger Gürtel 108-106  
1090 Wien  
ATU 12116805

**Mieter:**

Name:

Adresse:

Tel.Nr.:

E-Mail:

**Zeitraum (Stunde/n, Tag/e, Wochenende/n):**

---

---

---

**Name der Veranstaltung:**

---

**Kostenvorschreibung:** Betrag netto: €  
20% MwSt.: €  
**Betrag inkl. 20% MwSt.:** €

**! ACHTUNG !**

Erst durch Überweisung der Nutzungsgebühr auf u.a. Konto werden der Nutzungsvertrag und die Reservierung des Seminarraums „Alte Werkstatt“ für den angeführten Zeitraum verbindlich.

**Sondervereinbarungen:**

---

---

**Kaution € 50,-** bezahlt am: \_\_\_\_\_ retour am: \_\_\_\_\_

**Schlüssel** übernommen am: \_\_\_\_\_ retour am: \_\_\_\_\_

**Anzahlung Euro** \_\_\_\_\_ erhalten am: \_\_\_\_\_

## **Vertragsbedingungen:**

### **Vertragsgegenstand:**

Michael Maresch stellt den Seminarraum „Alte Werkstatt“ zur Nutzung für Seminare, Workshops, Vorträge sowie Einzelbehandlungen bzw. -beratungen zur Verfügung. Die jeweilige Veranstaltung bzw. die Nutzung kann einmalig, fortlaufend über einen bestimmten Zeitraum oder auf unbestimmte Zeit sein. Die diesbezügliche Vermietung der Räumlichkeiten unterliegt nicht dem Mietrechtsgesetz (MRG). Bei Dauermieten kann der Nutzungsvertrag jederzeit von beiden Seiten ohne Angabe von Gründen mit 3-monatiger Frist schriftlich aufgelöst werden.

### **Vereinbarungen:**

Der Mieter ist für die Einhaltung der Schallschutzmaßnahmen verantwortlich. Diese sind:

- Schließen der Fenster und Türen bei Lärmentwicklung (Musikanlage, Beamer, Gruppenlärmentwicklung, usw.)
- Bei Lärmentwicklung nur in den Pausen lüften, währenddessen den Geräuschpegel in den Räumen minimieren.
- Lärmentwicklung im Vorraum, in der Garderobe und im Garten vermeiden.
- Keine Benützung des Gartens nach 22.00 Uhr.

Die Räume müssen nach der Benützung sauber hinterlassen und das verwendete Inventar muss an seinen Platz zurückgebracht werden. Bei Nichteinhaltung werden Kosten in der Höhe von € 20,- pro aufzuwendender Reinigungsstunde verrechnet.

Das gesamte Inventar und die Nebenräume (Garderobe, Teeküche und Lager) dürfen benützt werden. Jegliche Beschädigung, die nicht dem normalen Verschleiß unterliegt, ist auf eigene Kosten nach Absprache mit dem Vermieter durch den Verursacher zu reparieren bzw. zu ersetzen. Die Musikanlage und der Beamer dürfen nur vom Seminarleiter bedient werden.

Der Mieter nutzt auf eigenes Risiko und eigene Rechnung die Räumlichkeiten und übernimmt sämtliche mit der Durchführung seiner Arbeit verbundenen Abgaben und Steuern. Der Mieter verzichtet, wegen zeitweiliger technischer Gebrechen irgendwelche Rechtsfolgen abzuleiten, sofern der Vermieter diese Störungen weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt hat.

### **Zahlungsbedingungen:**

Der Gesamtbetrag ist bei Terminreservierung fällig. Im Falle eines Rücktrittes vom Nutzungsvertrag bis 2 Wochen vor dem vereinbarten Termin werden 25% des Gesamtbetrages einbehalten. Bei einem Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt wird der Gesamtbetrag in Rechnung gestellt, unabhängig davon, ob der Mieter sein Nutzungsrecht in Anspruch genommen hat oder nicht.

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Vermieter**

\_\_\_\_\_  
**Mieter**